



Sdružení hasičů
Čech, Moravy a Slezska
KARLOVARSKÝ ÚVOD



Zápis z kontroly SHCMS – Okresní sdružení hasičů Sokolov

Dne 25.06.2025 v Březové u Sokolova

Přítomní: Pavla Veselá Kaňková, Lenka Marková, Václav Slavík

Omluven: Alois Minář

Program kontroly:

1. Oblast členské základny: vedení evidence, příjem i odvod členských příspěvků, registrační listy
2. Činnost Výkonného výboru: zápisy z VV i ze shromáždění delegátů (nebo starostů), plnění úkolů plynoucích z usnesení
3. Činnost odborných rad: zápisy z jednání, plány činnosti
4. Stížnosti a jejich vyřizování
5. Oblast práce s mládeží: evidence členské základny, evidence vedoucích, registrační listy kolektivů, dokumentace o kvalifikaci a odborné přípravě vedoucích
6. Ekonomika: rozpočet a jeho plnění, vedení účetnictví (konečné za rok 2024 a průběžné za rok 2025), prvotní účetní doklady a jejich formální správnost, Inventarizace 2024, daňové přiznání, účtování dotací a fyzický stav pokladny k aktuálnímu datu.

1. Oblast členské základny:

Vedení evidence – přístup do centrální evidence má starostka p. Lenka Marková, náměstek p. Petr Maxa

Příjem i odvod členských příspěvků – odvod členských příspěvků za rok 2024 na ústředí byl proveden řádně a včas. Členské příspěvky od SDH jsou vybírány po aktualizaci členské základy a úhrada je vedena v tabulce a v účetnictví. Za rok 2024 jsou zaplacené všechny čl. příspěvky.

Registrační listy – jsou od všech SDH dle směrnice GDPR v uzamykatelném šuplíku v kanceláři.

2. Činnost Výkonného výboru:

Zápisy z VV i ze shromáždění delegátů (nebo starostů) – VV se sešel 6x v roce 2024, zápis předložen z 26.2.2024, 20.5.2024 bez zápisu, 2.7.2024, 9.9.2024, 24.10.2024 a 11.12.2024. Zápisy z VV jsou zveřejňovány na webových stránkách OSH Sokolov www.oshsokolov.hasicovo.cz. Zápisy obsahují usnesení, které je vždy kontrolováno na počátku další schůze. Jako dlouhodobý úkol trvá dodání zápisu o hlasování perrolam z roku 2023. VV jedná také online o provozních věcech OSH.

Plnění úkolů plynoucích z usnesení – úkoly jsou plněny postupně, probíhá kontrola VV i OKRR

Shromáždění představitelů bylo v roce 2024 svoláno 2x, zápisy předloženy z 19.3. s drobnými nedostatky a poslední z 26.9.2024 je již formálně správný

Doporučení: doplnit přílohy a zkompletovat zápis se shromáždění představitelů sborů dobrovolných hasičů OSH Sokolov ze dne 19.3.2024

3. Činnost odborných rad:

Předloženy jednotlivé zápisy odborných rad

OORR – se sešla 4x, předložena roční zpráva o činnosti na shromáždění představitelů, která je složena z dílcích zpráv o schůzích



Sdružení hasičů
Čech, Moravy a Slezska
KARLOVARSKÝ ÚSTAV



OORP – se sešla 3x, zprávy nejsou k dispozici, předložena roční zpráva na shromáždění představitelů

OKRR – v roce 2024 se sešla 2x ve dnech 28.3. a 21.11.2024, zápisy předloženy

Plány činnosti – předneseny a schváleny na shromáždění představitelů.

4. Stížnosti a jejich vyřizování – žádné písemné stížnosti předneseny nebyly.

5. Oblast práce s mládeží:

Evidence členské základny – byly předloženy registrační listy kolektivu mladých hasičů a registrační listy sportovních oddílů SDH.

Evidence vedoucích a rozhodčích – evidence vede Jana Lodrová

Dokumentace o kvalifikaci a odborné přípravě vedoucích a rozhodčích existuje a je k dispozici v kanceláři OSH Sokolov. V roce 2024 proběhlo školení vedoucích, osvědčení předložena.

Zápisy OORM – předloženy zápisy, rada se sešla v roce 2024 4x, jsou zveřejňovány.

Doporučení: jednoznačněji formulovat usnesení v zápisech

6. Ekonomika:

Rozpočet a jeho plnění – rozpočet schválen na shromáždění představitelů v březnu 2024. Plnění rozpočtu není k dispozici. Na rok 2025 je rozpočet schválen.

Doporučení: kontrolovat průběžně plnění rozpočtu

Vedení účetnictví (konečné za rok 2024 a průběžné za rok 2025) – účetnictví je vedeno v programu Pohoda

Prvotní účetní doklady a jejich formální správnost – přijaté faktury jsou po obsahové stránce v pořádku, pokladní doklady jsou k dispozici, cestovní náhrady jsou počítány dle směrnice SH ČMS.

Doporučení: hlídat odběratele i na fakturách hrazených v hotovosti.

Inventarizace 2024 – inventurní komise byla zvolena. Inventarizace proběhla s doporučením, dopracovat soupis drobného hmotného majetku.

Daňové přiznání – daňové přiznání bylo odevzdáno řádně přes datovou schránku, je k dispozici včetně dodejky z datové schránky.

Účtování dotací – předloženy vyúčtovací tabulky, původní okopírované doklady související s dotací, výsledovky. Vše bylo vždy řádně doloženo na ústředí.

Doporučení: předem se více soustředit na využití dotace – nákladovou část

Účetnictví za rok 2025 je v přípravě, je k dispozici aktuální stav pokladny, který je 3.967,- Stav souhlasí s papírovou formou peněžního deníku.

Kontrola ukončena v 11:00

Zápis provedla p. Veselá Kaňková Pavla

Ověřili: p. Lenka Marková

p. Václav Slavík

.....
.....
.....